



Ministero dell'Istruzione
Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534 26112
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it
CM BOMM365005 CF 91378910375
sito web www.cpiamontagna.edu.it

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU d'Istituto

Oggetto: Attività didattiche in modalità a distanza dal 01/03/2021 al 12/03/2021

Si comunica che, come disposto dall'Ordinanza n. 22 del 26/02/2021 della Regione Emilia – Romagna, dal 01/03/2021 al 12/03/2021 le lezioni in presenza dei corsi del CPIA Montagna sono sospese. In questo periodo le attività didattiche si svolgono esclusivamente in modalità a distanza.

DOCENTI

Nel periodo suindicato i docenti si atterranno a quanto previsto dal documento ALLEGATO 2 al PTOF 2020/21 *INTEGRAZIONE Piano Didattico Digitale Integrato* CPIA Montagna approvato con delibera n. 19 del Collegio dei docenti del 04/11/2020 ovvero:

insegnanti corsi AALI

orario corso A1/A2 di 4 ore: 2 ore in modalità sincrona (+ 2 ore in modalità asincrona)

orario corso A1 di 3 ore: 1 ora e 30 minuti in modalità sincrona (+ 1 ora e 30 minuti in modalità asincrona)

orario corso A2 di 2 ore: 1 ora in modalità sincrona (+ 1 ora in modalità asincrona)

orario "accoglienza" in assenza di appuntamenti: 1 ora in modalità sincrona (+ 1 ora in modalità asincrona)

docenti corsi I livello primo e secondo periodo

Lettere orario di 5 ore: 3 ore in modalità sincrona (+ 2 ore in modalità asincrona)

Lettere/Matematica orario di 4 ore: 3 ore in modalità sincrona (+ 1 ora in modalità asincrona)

Inglese orario di 3 ore: 2 ore in modalità sincrona (+ 1 ora in modalità asincrona)

Tutte le discipline orario di 2 ore: 1 ora e 30 minuti in modalità sincrona (+ 30 minuti in modalità asincrona)

Si precisa che, nel rispetto delle quote di "attività sincrone/asincrone" stabilite dal Collegio dei docenti e sopra riportate, la scansione attività sincrona/ asincrona viene gestita con flessibilità all'interno del proprio orario di servizio secondo le metodologie ritenute più idonee e collegialmente condivise.

Si raccomanda:

-di mantenere una comunicazione costante con gli studenti

-di fare opportune pause durante l'attività didattica

-di compilare il registro elettronico durante l'attività didattica (presenze; argomento delle lezioni; verifiche; valutazioni)

-di caricare sul drive le verifiche effettuate nel periodo compreso dal 01/03/2021 al 12/03/2021

Firmato digitalmente da ELISABETTA MORSELLI

- di segnalare alla Segreteria eventuali problematiche (mancata frequenza studenti; verifica account istituzionale e credenziali studenti ecc.)
- di contattare l'animatore digitale in caso di problematiche legate all'utilizzo di GSuite d'Istituto e del registro elettronico

Il servizio potrà essere prestato presso le sedi scolastiche ovvero anche da sede diversa da quella scolastica: i docenti sono invitati a esprimere la propria richiesta facendo pervenire all'indirizzo bomm365005@istruzione.it l'allegato **Modulo A** entro le ore 11.00 del 01/03/2021.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il personale continuerà a prestare il servizio in presenza con differenziazione d'orario di ingresso e di uscita (ore 8.00/15.12; ore 10.00/17.12).

ASSISTENTE TECNICO

Il personale continuerà a prestare il servizio in presenza.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale presterà servizio presso le sedi associate/punti di erogazione secondo gli orari di seguito indicati:

sede centrale Berzantina

-C.S. Napolitano e C.S. Tuccio orario alternato ore 7.48/15.00; 10.00/17.12

-C.S. Parenti ore 12.18 – 19.30

sede associata IIS Fantini

-C.S. Gentile orario di servizio ore 9.48 – 17.00

punto di erogazione del servizio IIS Serpieri (IPAA Ferrarini)

C.S. Parrinello orario di servizio ore 8.00 – 15.12

Le presenti disposizioni possono essere modificate in qualsiasi momento in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e/o a nuove disposizioni emanate dalle autorità nazionali e regionali. Eventuali modifiche vengono rese note tramite pubblicazione sul sito web del CPIA.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Morselli